

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA**

**I.P. CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI
ELECTRONICĂ**

Barladean
" 24 " 09 2024

APROB
Directorul I.P. CEEE
BĂRLADEAN
2024



**REGULAMENTUL
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSURILOR PROFESIONALE LA DISCIPLINELE
DE SPECIALITATE**

APROBAT
la ședința Consiliului Profesoral
Proces verbal Nr. 2
din „ 20 ” „ 09 ” 2024

CHIȘINĂU, 2024

REGULAMENTUL
privind organizarea și desfășurarea
concursurilor profesionale la disciplinele de specialitate

OBIECTIVE GENERALE

Depistarea, stimularea și promovarea elevilor cu aptitudini intelectuale și interese sporite în domeniul disciplinelor tehnice.

Dezvoltarea capacităților și talentelor deosebite în vederea constituirii și dezvoltării viitorului potențial intelectual al republicii.

**Capitolul I. OBIECTIVELE CONCURSURILOR PROFESIONALE
LA DISCIPLINELE TEHNICE**

Concursurile profesionale la disciplinele de specialitate organizate au drept scop realizarea următoarelor obiective:

- ◆ *stimularea interesului sporit al elevilor vizavi de disciplinele tehnice;*
- ◆ *dezvoltarea abilităților de mobilizare a voinței, capacităților intelectuale și a spiritului competitiv;*
- ◆ *promovarea schimbului de opinii, inclusiv referitor la obiectele de studiu;*
- ◆ *formarea unui cadru favorabil pentru contacte între elevii din diferite instituții;*
- ◆ *selectarea, la nivel de performanță, a potențialului intelectual al republicii, cu acordarea ulterioară a unor facilități de manifestare a capacităților în interesul propriu și cel al societății.*

Capitolul II. STRUCTURILE DE ORGANIZARE

Concursurile profesionale la disciplinele de specialitate se organizează anual de către administrația IP CEEE și structurile subordonate, în colaborare cu catedrele de profil. Concursurile profesionale se desfășoară în conformitate cu programul propus de catedră, aprobat de administrație și coordonate cu instituțiile de învățământ interesate.

Pentru organizarea concursurilor profesionale administrația instituției constituie Consiliul de coordonare, care include directorul adjunct, metodistul, șefii de catedră și cadre didactice de specialitate pentru fiecare obiect de studiu inclusiv din instituțiile interesate.

Capitolul III. COMPETENȚELE CONSILIULUI DE COORDONARE

Consiliul de coordonare are următoarele competențe:

- ◆ stabilește termenele și modalitatea de desfășurare a concursurilor profesionale la disciplina concretă;
- ◆ implică cadrele didactice în procesul de organizare și desfășurare a concursului profesional, inclusiv și din instituțiile de învățământ interesate;
- ◆ elaborează testele (probele de concurs);
- ◆ stabilește componența juriului (inclusiv cadre didactice din instituțiile interesate);
- ◆ stabilește componența Comisiei de contestare;
- ◆ gestionează resursele financiare prevăzute pentru desfășurarea concursului profesional;
- ◆ aprobă lista nominală a clasamentului concursului profesional;

Capitolul IV. ORGANIZAREA CONCURSURILOR PROFESIONALE

Probele de concurs vor fi constituite, de regulă, dintr-o probă scrisă (test) și una practică. Loturile fiecărei instituții vor fi constituite din câte doi-trei concurenți la fiecare disciplină.

Subiectele pentru probele de concurs se stabilesc în baza următoarelor criterii:

- ♦ *corespunderea cu prevederile programelor analitice, raportate la exigențele superioare ale acestora, atât din punct de vedere al volumului de obiective, cât și al gradului de complexitate;*
- ♦ *posibilitatea unei evaluări maximal obiective;*
- ♦ *excluderea răspunsului dual și al aprecierii subiective;*
- ♦ *corespunderea volumului solicitat de aptitudini timpului rezervat pentru concurs;*
- ♦ *caracterul formativ, creativ și aplicativ al probelor.*

Capitolul V. PREMIEREA ȘI STIMULAREA COMPETITORILOR

Juriul stabilește clasamentul (individual) în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute. Clasamentul competitorilor este afișat după aprobarea de către Consiliul de coordonare.

Numărul de premii decernate:

Premiul I - 1

Premiul II - 2

Premiul III - 3

Mențiuni - 4.

În cazul acumulării unui punctaj egal de către doi sau mai mulți participanți Consiliul de coordonare poate modifica modalitatea de premiere.

Capitolul VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ȘI CONTESTAȚIILOR

Competitorul poate contesta rezultatele clasamentului timp de 1 oră din momentul afișării acestora, adresând o cerere Comisiei de contestare.

Contestațiile se examinează în următoarele 2 ore în incinta de desfășurare a concursului profesional în prezența competitorului.

Comisia de contestare se compune din cel puțin 2 membri, prezidați de președintele Consiliului de coordonare.

În cazul divergențelor în apreciere decizia finală aparține președintelui Consiliului de coordonare.

Rezultatele contestațiilor se notează în procesul verbal semnat de către toți membrii Comisiei de Contestare și se păstrează în arhiva instituției organizatoare.

OFERTA

de participare a lotului la disciplina _____.

Prin decizia consiliului de coordonare al instituției _____

sunt delegați:

Nr. crt.	Numele, prenumele elevului	Anul de studiu	Limba de studiu	Numele, prenumele profesorului, grad didactic

Conducătorul echipei e desemnat(ă) dl(dna) _____
(semnătura, numele, prenumele)

Director

(semnătura)

L.Ș.

PROCES VERBAL

al ședinței juriului concursului profesional la _____
(disciplina)

din _____ 20__

Total membri ai juriului _____

Prezenți la ședință _____

Verificând lucrările participanților și apreciind probele practice juriul a decis următorul clasament:

Nr. crt.	Nume, prenume	Instituția, localitatea	Punctaj acumulat		Locul

Președintele juriului

(Nume, prenume)

(semnătura)

Vicepreședinte

Membri:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____